



คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัด

เพื่อดำเนินการระหว่าง
เดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563
โดยใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน
และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตุลาคม 2562

คู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัด

เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ไปพลางก่อน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน	3
หมวดที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและแบบฟอร์มรายงาน	8
1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
- ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	9
2) โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ	
- โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยอาชญากรรม	20
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ (ชื่อเดิมใช้ในการเบิกจ่ายงบ 62 พลังก่อน : โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ในสถานประกอบการ 76 จังหวัด)	26
3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	31
4) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	48
5) ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน	
- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	54
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	70
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	78
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน	81
- การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)	86
- การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	88
- การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	102
- การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	107
6) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน	
- สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	111
- การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	112
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2565 - 2570) (ชื่อเดิมใช้ในการเบิกจ่ายงบ 62 พลังก่อน : โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 ประจำปี 2563)	120
- การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	125
7) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
- โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	136

หมวดที่ 1

อำนาจหน้าที่ของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2559 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

“

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
4. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

”

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน
แรงงานจังหวัด ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 -
มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

หมวดที่ 2

ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 พลางก่อน/แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
รวม		103,793,546		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง		10,458,440		
แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์		5,347,740		
โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานไปสู่การปฏิบัติ		5,347,740		
กิจกรรมหลัก ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานไปสู่การปฏิบัติ		5,347,740		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานไปสู่การปฏิบัติ	456 ครั้ง	5,347,740	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		5,110,700		
โครงการส่งเสริมการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		5,110,700		
กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		5,110,700		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	21,100 คน	3,894,700	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (ขอเดิมใช้ในการเบิกจ่ายงบ 62 พลางก่อน : โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ 76 จังหวัด)	ชมรม 50 แห่ง ศูนย์ 15 แห่ง	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 พลังก่อน/แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		91,967,106		
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลผลิตภาพแรงงาน		40,889,220		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้		40,889,220		
กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	40,889,220		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	380 คน	40,889,220	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ		-		
กิจกรรมหลัก จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	(รอกกลุ่มงานแจ้งจัดสรร)			
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ			กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		51,077,886		
แผนงานรองพัฒนาและยกระดับผลผลิตภาพแรงงาน		51,077,886		
ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน		39,085,686		
กิจกรรมหลัก ประสานการให้บริการด้านแรงงาน		32,391,100		
กิจกรรมย่อย : 1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	143,925 ราย	2,790,500	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด	7,255 คน	26,118,000	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 พลังก่อน/แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
3) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	รอกการจัดสรรภายหลัง		กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
4) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของ กระทรวงแรงงาน	7,255 คน	3,482,600	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
<u>กิจกรรมหลัก</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน		6,694,586		
กิจกรรมย่อย : 1) การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)	64 ครั้ง	128,000	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
2) การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	218,052 คน	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	
3) การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	76 ฉบับ	1,878,000	กลุ่มงานวิเคราะห์และ ประเมินผล	
4) การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้าน แรงงานในพื้นที่/ชุมชน - คัดกรอง/ส่งต่อ - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	53,211 ราย 76 จังหวัด	4,688,586 4,328,650 359,936	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่าย และประสานภูมิภาค	
ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน		11,992,200		
<u>กิจกรรมหลัก</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการเตือนภัยด้านแรงงาน		7,258,000		
กิจกรรมย่อย : 1) สำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ	รอกการจัดสรรภายหลัง		กลุ่มงานวิจัยและวางแผน กำลังแรงงาน	
2) การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	228 ครั้ง/เล่ม	7,258,000	กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจ การแรงงาน	

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ 62 พลังก่อน/แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณลงจังหวัด (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง	หมายเหตุ
กิจกรรมหลัก จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		4,734,200		
กิจกรรมย่อย : 1) โครงการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2565 - 2570) (ชื่อเดิมใช้ในการเบิกจ่าย งบ 62 พลังก่อน : โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 - 2564 ประจำปี 2563)	76 แผน	950,000	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์	
2) การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	152 ครั้ง	3,784,200	สำนักงานคณะกรรมการ ค่าจ้าง	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		1,368,000		
แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		1,368,000		
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		1,368,000		
กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุ้มครองและพัฒนาแรงงาน นอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ		1,368,000		
1) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	รวมเป้าหมาย ไตรมาส 4	1,368,000	นสพ.	

หมวดที่ 3

แนวทางการดำเนินงานของ
สำนักงานแรงงานจังหวัด

โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

1.2 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม

2. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

a. เป้าหมาย

(๑) มีกลไกเชิงนโยบาย/แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

(๒) มีกลไกติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

b. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด

เชิงปริมาณ

- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... จำนวน 1 แผน

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๑) รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปี 2563 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2559 – 2563 โดยเสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ระดับ	ตัวชี้วัด
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 35
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 - 2 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 45

(๒) ตัวชี้วัดรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2563) ประเมินตามระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด จัดประชุมคณะทำงาน/ประสานหน่วยงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน
2	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
5	สำนักงานแรงงานจังหวัด ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ดำเนินการได้ตามระดับที่ 1 และมีการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หรือ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

3. รูปแบบของการทำงาน

- 1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกลไกของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... ในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2562
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยเน้นการตรวจตามการข่าวที่ได้รับจากภาคีเครือข่ายในพื้นที่
- 4) บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด หากพบกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้ประสานทีมสหวิชาชีพและเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายทันที

5) ให้ความสำคัญกับการสร้างช่องทางการข่าว โดยแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อหาข่าวการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

6) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2562 ให้กับเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานประกอบกิจการ และแรงงานในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ อย่างทั่วถึง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด (ศปคร.จว.) หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (**แบบฟอร์ม 1**) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. 2559 – 2563 พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว พร้อม Gmail เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ศปคร.รง.) (**ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562**) เพื่อจะได้จัดทำระบบรายงานผลออนไลน์ต่อไป

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุม ศปคร.จว. หรือประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (**เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม**)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดย ศปคร.จว. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (**แบบฟอร์ม 2**) ให้ ศปคร.รง. ทราบ (**ทุกวันที 5 ของเดือน ผ่านระบบออนไลน์**)

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด โดย ศปคร.จว. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (**แบบฟอร์ม 3**) ให้ ศปคร.รง. (**ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2563**)

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	2562						2563					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปี พ.ศ. 2563	1-15 ↔											
2) เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ ผวจ. อนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนฯ ให้ ศปคร.รง.	15 ↔											
3) ขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเน้นกิจกรรมดังนี้												
(1) เข้ารับการอบรม และแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ฯ (ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการ)			↔					↔				
(2) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ (1) เข้าร่วมทีมสหวิชาชีพ ในการตรวจสอบ จับกุม และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน				←								→
(3) สจร. บูรณาการตรวจแรงงาน ร่วมกับ สสจ./สจจ. หากพบกลุ่มเสี่ยงให้ประสานทีมสห	←											→

กิจกรรม	2562						2563					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
วิชาชีพ และเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายจากการ บังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน พื้นที่												
(4) สร้างช่องทางการข่าว ร่วมกับภาคี เครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหาข่าวการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือ บริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	←											→
(5) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ พ.ร.ก.แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2562 ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	←			→								
4)สรจ. โดย ศปคร.จว. รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ ผ่านระบบออนไลน์ (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5)สรจ. โดย ศปคร.จว. จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี (ภายใน 5 ต.ค. 63)												
6)เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน (ตามที่มีส่วนกลางจัดฝึก)		↔						↔		↔		

6. การรายงานผล

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รายเดือน) ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ ทุกวันที่ 5 ของเดือน *(ผ่านระบบออนไลน์*)*

2) สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รายปี) ให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2563 *(ส่งเป็นรูปเล่ม)*

***หมายเหตุ** ศปคร.รง. อยู่ระหว่างจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อระบบพร้อมใช้งานจะประสานแจ้ง สรจ. (ศปคร.จว.) ให้รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าว ต่อไป

7. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ: ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
โทรศัพท์: 0 2232 1075, 1099
โทรสาร: 0 2248 1378
Email: ccpl.mol@gmail.com

9. เอกสารแนบ

- 9.1 แบบฟอร์ม 1 (ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 9.2 แบบฟอร์ม 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (*อยู่ระหว่างจัดทำระบบ*)
- 9.3 แบบฟอร์ม 3 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จังหวัด....

โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา ตระหนักในปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายา

1.2) เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา

2. เป้าหมายงาน : สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 7,024 แห่ง และแรงงานในสถานประกอบการได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด จำนวน 35,120 คน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด / แบบรายงาน
เชิงปริมาณ - สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 7,024 แห่ง - จำนวนแรงงานในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ 35,120 คน	76 จังหวัด 7,024 แห่ง 35,120 คน	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กำหนดเกณฑ์เป้าหมายดังนี้

เป้าหมายของจังหวัด = สถานประกอบการ (ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน) (878 อำเภอ) ตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด อำเภอละ 8 แห่งๆละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 35,120 คน เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีบริบทสถานประกอบการแตกต่างกัน จังหวัดสามารถบริหารจัดการเป้าหมายในภาพรวมได้ โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด จำนวน 7,024 แห่ง ตามแบบ รง.03.1

4. แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

(กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานในสปก. ต่ำกว่า 10 คน อำเภอละ 40 คน x จำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดอบรม หรือจัดชี้แจงในการประชุมประจำเดือน เวทีสัญจร ฯลฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับ โครงการโรงงานสีขาว และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) โครงการ TO BE NUMBER ONE การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ อาทิเช่น เรื่อง การป้องกันแรงงานจากปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ระบบการบำบัดรักษา และการช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อการป้องกัน แก้ไขและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : อาสาสมัครแรงงานสามารถเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้าง ในสถานประกอบการฯ ได้

2) อาสาสมัครแรงงานเข้าไปให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/ลูกจ้างในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งเสริม เชิญชวนให้มีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด (กรอกแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด)

ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงานเข้าไปสร้างการรับรู้ คำปรึกษา แนะนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลลัพธ์ : เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างเกิดการรับรู้ และแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

3.1 หากผู้ประกอบการสนใจดำเนินกิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการให้อาสาสมัครแรงงานรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำ ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน การสังเกตพฤติกรรม การส่งต่อพนักงานที่เป็นผู้เสพยาเสพติดไปสถานพยาบาล เป็นต้น

3.2 หากสถานประกอบการแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงาน ส่งต่อข้อมูลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเข้าไปให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์โครงการ

3.3 หากสถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเข้าไปให้ความรู้แนะนำ ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งให้สำนักงานตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค และรายงานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ 2 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติด

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 สอดแทรกกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ ระหว่างอาสาสมัครแรงงาน เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ตลอดจนให้คำปรึกษา ชี้แนะทำความเข้าใจในการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาการทำงานในปีต่อไป และสร้างเครือข่ายแรงงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำสรุปผลการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สิ่งที่พบจากการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอเพื่อพัฒนาการทำงานในปีต่อไป) จัดทำเนียบรายชื่อเครือข่าย สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ หรือสร้างกลุ่มไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน

ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองในการดำเนินงานป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

ผลลัพธ์ : เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านแรงงานในการทำงานด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

กิจกรรมที่ 3 การให้ความรู้ ปกป้อง และ ปรึกษา แนะนำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (เพิ่มเติม)

กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานนอกระบบ ดังนี้

- 1) กลุ่มเกษตรกร
- 2) กลุ่มรับจ้างชั่วคราวตามห้วงเวลา
- 3) กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน
- 4) กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ
- 5) อื่น ๆ

(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : แรงงานนอกระบบ 5 คน รวม 36,275 คน)

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดแจกสื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ปกป้อง และ แนะนำ หรือให้การช่วยเหลือแรงงานที่เป็นผู้เสพ/ติดยาเสพติด ฯลฯ ให้กับกลุ่มเกษตรกร และ/หรือกลุ่มรับจ้างชั่วคราวตามห้วงเวลา และ/หรือกลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน และ/หรือ กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ และ/หรือ อื่น ๆ รวม 36,275 คน

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานสรุปผลการให้ความรู้ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด) :

การจัดกิจกรรมให้ความรู้ ปกป้อง และ ปรึกษา แนะนำ และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมี กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3 (ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 7,789,500 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ NISPA ของสำนักงาน ป.ป.ส.	ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ 1 – 3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9177		

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (ชื่อเดิมใช้ในการเบิกจ่ายงบ 62 พลาท่อน : โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ 76 จังหวัด)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
- 4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง

2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

ในแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กิจกรรมหลัก ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

งาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เงื่อนไขบังคับ งบรายจ่ายอื่นไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบไปใช้ในงานอื่นได้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ - ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง เชิงคุณภาพ - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่ อย่างน้อยร้อยละ 70 - จำนวนครั้งของกา รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการทั่วประเทศ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2562 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการ 2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2562 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 4. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเพิ่มขึ้น และพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับ สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาค และระดับประเทศ

4. ขั้นตอนการทำงาน

1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวน สร้างการรับรู้ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุน และโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรม/ศูนย์พินิจ

2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2563 เดือนเมษายน 2562 เดือนกรกฎาคม 2563 และวันที่ 15 ตุลาคม 2563 และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://form.jotform.me/80182011607445>

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการ	←											→
2. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2561	←											→
3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ	←											→
4. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	←											→

6. การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://form.jotform.me/80182011607445> และขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากโครงการฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

7. พื้นที่การดำเนินการ

76 จังหวัดทั่วประเทศ และส่วนกลาง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน

9.1 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2563

9.2 แบบรายงานการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ 2563

9.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีไตรมาส

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หลักเกณฑ์การจัดสรร

1. รมรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ ในสถานประกอบการทั่วประเทศ
2. รมรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2562
3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในชมรมTO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563

1. จัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อ รมรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ใหม่ในสถานประกอบการทั่วประเทศ
2. รมรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิมจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ 2562 อย่างน้อยร้อยละ 70
3. สนับสนุนการนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และการบริหารจัดการโครงการฯ
4. ส่งเสริมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระดับประเทศในงานมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE
5. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในชมรมTO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ

การติดตามและประเมินผล

1. รายงานการดำเนินงานตามโครงการฯ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2563 เดือนเมษายน 2563 เดือนกรกฎาคม 2563 สำหรับไตรมาสที่ 4 ขอให้รายงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2563
2. รายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ <https://form.jotform.me/80182011607445>



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟตีดในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2563
จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณที่

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				ปัญหา/อุปสรรค	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ)
		ยอดสะสม		ไตรมาสปัจจุบัน			
		แห่ง	คน	แห่ง	คน		
1	ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการร่วมจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ดังนี้ 1) 2)						จำนวนบาท (คิดเป็นร้อยละ)
2	จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ (ระบุชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์) <u>เดิม (ตั้งแต่เริ่มโครงการ)</u> 1) 2) <u>ใหม่ (ปี 2563)</u> 1) 2)						มติ ครม. กำหนดให้ ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 32 ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 54 ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 77 ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 100
	จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ <u>เดิม (ตั้งแต่เริ่มโครงการ)</u> ๑) ๒) <u>ใหม่ (ปี 2563)</u> 1) 2)						
3	การขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE (อธิบายลักษณะเครือข่ายและการดำเนินงาน)						
4	กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการ ดังนี้ 1) 2)						

หมายเหตุ : กรุณาส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในทุกวันที่ 5 ของเดือนมกราคม 2563 เดือนเมษายน 2563 เดือนกรกฎาคม 2563
สำหรับไตรมาสที่ 4 ขอให้รายงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2563 และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tobeno1.mol@gmail.com

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ และเพื่อช่วยเหลือกำลังแรงงานผู้เดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พึ่งพาตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในชุมชนท้องถิ่นได้ ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ด้วยทักษะความสามารถที่หลากหลาย มีรายได้เพิ่มจากทักษะความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกฝน รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชารัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 17,675 คน และแรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ 3,000 บาท ต่อปี

2. เป้าหมายของงาน

โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน 17,675 คน <u>เชิงคุณภาพ</u> - แรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยคนละ 3,000 บาทต่อปี	<u>ตัวชี้วัดระดับพื้นที่</u> - จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่ โดยอย่างน้อย 1 กลุ่ม - จำนวนการฝึกอาชีพ สำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย 1 รุ่น - จำนวนการฝึกอาชีพ ช่างชุมชนอย่างน้อย 1 รุ่น - โครงการที่สามารถ ดำเนินการสำเร็จ ตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 - ระดับความสำเร็จของ สำนักงานแรงงานจังหวัด ในการดำเนินโครงการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนด้าน อาชีพ (เอกสารแนบ)	ประชาชนวัยแรงงาน ในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ให้มีงานทำเป็นการ ชั่วคราวหรือได้รับการฝึก อาชีพไม่น้อยกว่า 17,675 คน โดยแบ่งเป็น - จ้างงานเร่งด่วน จำนวน 6,881 คน - พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน จำนวน 10,794 คน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินงานโครงการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ จำนวน 2 กิจกรรม คือจ้างงานเร่งด่วน ร้อยละ 30 (ไม่สนับสนุนกิจกรรม ขุดลอก คู คลอง บึงแหล่งน้ำ และ การปรับปรุงภูมิทัศน์) และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ร้อยละ 70

3. รูปแบบและแนวทางการดำเนินโครงการ ฯ

3.1 ให้จังหวัดจัดทำโครงการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนกิจกรรมจ้างงาน แรงด่วนประมาณร้อยละ 30 และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ประมาณร้อยละ 70

3.2 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ประสบภัย ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำชั่วคราว ด้วยการจ้างแรงงานให้ทำงานในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือจ้างงานอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการกิจกรรมประเภทอื่น ๆ ทดแทน กิจกรรมชุดลอกคู คลอง และการปรับปรุงภูมิทัศน์ เนื่องจากกิจกรรมนี้มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่ ของจังหวัด ให้จ่ายค่าตอบแทนวันละ 300 บาทต่อคนต่อวัน (ทำงาน 8 ชั่วโมง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/19944 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน

3.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกอบรม วันละ 240 บาทต่อคนต่อวัน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/41717 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน โดยในจำนวนโครงการ ที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ ดังนี้

1) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอาชีพ ขอให้มีการสำรวจและวิเคราะห์เพิ่มเติมว่า กลุ่มที่ผ่านการฝึกอาชีพในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการ ฯ ซึ่งมีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบ อาชีพอย่างยั่งยืนแล้วนั้น ขอให้มีการให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ประกอบอาชีพ หรือกลุ่มอาชีพดังกล่าว เพื่อต่อยอด ในการฝึกอาชีพ เช่น การแนะนำช่องทางในการประกอบอาชีพ การบริหารจัดการช่องทางการตลาด การจัดทำ บัญชีในการประกอบอาชีพ การเพิ่มองค์ความรู้ฝึกทักษะด้วย E-commerce การแนะนำช่องทางการกู้ยืม หรือช่องทางการช่วยเหลือสนับสนุนด้านทุนจากกองทุนต่าง ๆ ที่มีในจังหวัด ฯลฯ

2) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

3) โครงการฝึกอาชีพแก่ผู้สูงอายุ (สาขาอาชีพ...) อย่างน้อยจังหวัดละ 1 โครงการ

4) โครงการที่จัดฝึกอบรม ขอให้เน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อนด้านอาชีพ

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/ บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยและต้องการ ความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.2 เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/ โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณาถ้อยแถลงแผนงาน/โครงการของพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4.4 เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงานแล้วให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

4.5 จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

4.6 แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ หรือช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ ให้มีโอกาในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (Re-Skill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย โดยรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบทุกเดือน โดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินงานให้ทุกสิ้นเดือน ดังนี้

5.1 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ 1/1)

5.2 แบบทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ 1/2)

5.3 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) (แบบ กตอ 2/1)

5.4 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ 2/2)

การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ws.policy.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบการรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

5.5 ในการรายงานผลต้องแสดงผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ลดรายจ่ายได้.....บาท/คน เพิ่มรายได้.....บาท/คน

5.6 การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพ เมื่อผ่านไป 3-6 เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าไร ให้รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ) (แบบ กตอ 3)

5.7 จัดทำรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวม พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ทุกโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดส่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการภายในสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563)

5.8 กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 62-มี.ค. 63)

- หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 3 เมษายน 2563

2) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 63)

- ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2563 และจัดส่งเงินคงเหลือโดยมีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมโดยส่วนกลาง (คณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ) ต่อไป ทั้งนี้ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

6. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค. 62-มี.ค. 63)						งวดที่ 2 (เม.ย.-ก.ย. 63)					
	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน												
- สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่	↔						↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพและประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม	↔						↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณ	↔						↔					
- ส่วนกลางประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	↔						↔					
- ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินโครงการ	↔						↔					
- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานโดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสิ้นเดือน												

ระดับความสำเร็จของสำนักงานแรงงานจังหวัดในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ระดับที่ 1	สำนักงานแรงงานจังหวัด สำรวจและจัดทำแผน/โครงการตามความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน	ร้อยละ 10
ระดับที่ 2	สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ และประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม	ร้อยละ 20
ระดับที่ 3	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ร้อยละ 30
ระดับที่ 4	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละ 40
ระดับที่ 5	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 50
ระดับที่ 6	เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 1 ระหว่างเดือน (ต.ค. 62-มี.ค. 63) หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือ ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 3 เมษายน 2563	ร้อยละ 60
ระดับที่ 7	เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ 2 ระหว่างเดือน (เม.ย.-ก.ย. 63) หากดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2563 และยังมีเงินคงเหลือ ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม	ร้อยละ 70
ระดับที่ 8	สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานโดยตัดยอดข้อมูล ทุกวันที่ 23 ของเดือน และจัดส่งผลการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน	ร้อยละ 80
ระดับที่ 9	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ร้อยละ 90
ระดับที่ 10	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ (รูปเล่ม) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563	ร้อยละ 100

การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน
2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 35 คน)	253,925 คนต่อปี	ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน - แบบ สก.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินฯ ตามแบบรายงาน ปี 2563

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการ จัดสรร งบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 35 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุ เป้าหมาย ของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล

- 1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สก.1) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สก. 2)

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สก. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือน ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์ของแต่ละจังหวัด สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในภาพรวม 12 เดือน (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) รายงานผล ตามแบบฟอร์ม สก.4 ในคู่มือ ทาง e – mail : volunteer1478@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ : ในการนับผลงานของอาสาสมัครแรงงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นี้ นอกจากการกำหนดให้นับจำนวนผู้มาขอรับบริการด้านแรงงาน โดยผ่านอาสาสมัครแรงงาน ในภารกิจ 5 ด้านนั้น ยังสามารถนับรวมผลงานในส่วนของการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งดำเนินการผ่านอาสาสมัครแรงงาน

4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน (รายละเอียดตามแบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2563)

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นอาสาสมัครแรงงานดีเด่น/บัณฑิตแรงงานดีเด่น จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกฯ ในห้วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

4.3 การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.5) และสรุปผลการสำรวจตามแบบรายงาน (รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สก.3) ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 17 เมษายน 2563

รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2563

อธิบายเพิ่มเติม : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด = 5 คะแนน

น้อย = 2 คะแนน

มาก = 4 คะแนน

น้อยที่สุด = 1 คะแนน

ปานกลาง = 3 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก : คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

มากที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน $\times$ 150 = 750

มาก จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน $\times$ 50 = 200

ปานกลาง จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน $\times$ 15 = 45

น้อย จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน $\times$ 5 = 10

น้อยที่สุด จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน $\times$ 0 = 0

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก : โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{-----} \rightarrow \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ : โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{-----} \rightarrow \frac{4.57 \times 100}{5} = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,581,000 บาท

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2563) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2563)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 , 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2563)													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานจาก สรจ.ทั้ง 76 จังหวัดฯละ 1 คน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง (ณ กรุงเทพมหานคร)	สภ.						↔						
1.การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยอาสาสมัครแรงงาน(พี่เป่า) - ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร. - คัดเลือก อสร.ดีเด่น ปี 63	อสร. สรจ.	←			อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาขอรับบริการ 35 คนต่อปี					→			
2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
3.กิจกรรมรณรงค์พลังแห่งความภักดีโดยอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	←			ภายใน ก.ค. 63			→					
4.โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ./อสร.	← เงินงวดที่ 1 ภายใน ธ.ค. 62 →			← เงินงวดที่ 2 ภายใน พ.ค. 63 →								
5.กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดจำนวน 1 คน	สรจ.	←			ภายใน 4 พ.ค. 63			→					
6. สสำรวจความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน(รายบุคคล:สภ.5)	สรจ.	←		รอบที่ 1		→		←		รอบที่ 2		→	
7.โครงการ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ	สรจ./อสร.	←		ภายใน มิ.ย. 63		→							
หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด													

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2563													
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63
1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1)	อาสาสมัครแรงงาน	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25	วันที่ 25
2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ.4)(ผลงาน+ผลเงิน) - การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดย อาสาสมัครแรงงาน (ซีเป้า) - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน - การปฏิบัติงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.		วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2	วันที่ 2
3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียนอาสาสมัครแรงงาน	สรจ.	→											
4. กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน จำนวน 1 ชุด	สรจ.											วันที่ 31	
5.รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	สรจ.									วันที่ 30			
6.ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ประวัติดและผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ จำนวน 1 ชุด	สรจ.								วันที่ 4				
7.โครงการ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ	สรจ.								วันที่ 31				
8. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน(ภาพรวม:สภ.3)	สรจ.						วันที่ 17						วันที่ 16 ต.ค.

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 2 บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
3	สภ. 3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 -2) (ภายในวันที่ 17 เมษายน 2563) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 -4) (ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2563)	สำนักงานแรงงานจังหวัด
4	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
5	แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2563	ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้ กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2563	สำนักงานแรงงานจังหวัด
6	แบบตัวอย่าง -รายงานกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดีโดยอาสาสมัครแรงงาน -รายงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 หรือภายในหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือภายในหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์	สำนักงานแรงงานจังหวัด

	-โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คนลงมา	-บันทึกข้อมูลเจ้าของ สถานประกอบกิจการผ่านระบบ NISPA ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม 1 -3 พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์	
7	รายงานผลการติดตามผลของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อประจำปี 2563	ส่งรายงานผลการติดตามผลฯ ภายในวันที่ 5 ของเดือน เป็นประจำทุกเดือน	สำนักงานแรงงานจังหวัด
8	รายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาศักยภาพแรงงาน ประจำปี 2563	ส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2563	สำนักงานแรงงานจังหวัด

เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอาสาศักยภาพแรงงาน

ที่	เอกสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ใบสมัครงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
2	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ	สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
3	แบบขอรับสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน
4	แบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	อาสาศักยภาพแรงงาน

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน 1.1 สื่อวิทยุ 1.2 เสียงตามสาย 1.3 ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ 1.4 ประชุม/ประชาคม 1.5 แจกข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง 1.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 2.1 งานจัดหางาน 2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2.3 งานคุ้มครองแรงงาน 2.4 งานประกันสังคม 2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	☐ มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน ☐ มีผู้สมัครผู้ประกันตน (มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล 3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน 3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ 3.3 แรงงานนอกระบบ 3.4 คนพิการ 3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน 4.1 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน ☐ มีการให้ความรู้ ปฐกษา แนะนำ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ พบผู้เสพติดประสานส่งต่อเข้ารับการรักษา (แนบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง) ☐ แสดงเจตจำนงสนใจเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด (แนบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด แบบ รง.03.1) 4.2. เผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันยาเสพติดในกลุ่ม แรงงานนอกระบบ โดยอาสาสมัครแรงงาน (แนบรายละเอียดข้อมูลแรงงานนอกระบบ)	จำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน ☐ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สปก.แห่ง ☐ โรงงานสีขาว.....แห่ง ☐ มยส.....แห่ง ☐ กิจกรรม TO BE NUMBER ONEแห่ง จำนวน แรงงานนอกระบบ ทั้งหมด.....คน กลุ่มเกษตรกร.....คน กลุ่มรับจ้างชั่วคราวตามห้วงเวลา.....คน กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน.....คน กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ.....คน อื่น ๆ.....คน

ลงชื่อ.....
(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และอื่นๆ

คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. **วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบคำตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน** :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้รับคำตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน)	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลจำนวน 7,255 คน	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับคำตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน

3. **รูปแบบการทำงาน** : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่ง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตามแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)

4. **ขั้นตอนการทำงาน**

- 4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล
- 4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ
- 4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม
- 4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ใบสำคัญและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด
- 4.6 สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายคำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- 4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย ประจำเดือน (แบบ สภ.4) ทุกวันที่ 2 ของเดือน

5. **แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 2 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น **52,236,000 บาท**

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 (เดือนตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2563) จำนวน 6 เดือน

ทั้งนี้หากมีการเสียชีวิต ลาออก หรือมีเหตุอันควรให้ตำบลนั้นเว้นว่างจากการมีอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ที่	แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	สภ.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน	ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด	อาสาสมัครแรงงาน
2	สภ. 4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179			

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบ สก. 1

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน 1.1 สื่อวิทยุ 1.2 เสียงตามสาย 1.3 ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ 1.4 ประชุม/ประชาคม 1.5 แจงข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง 1.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 2.1 งานจัดทำทางาน 2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2.3 งานคุ้มครองแรงงาน 2.4 งานประกันสังคม 2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	☐ มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน ☐ มีผู้สมัครผู้ประกันตน (มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน ☐ มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล 3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน 3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ 3.3 แรงงานนอกระบบ 3.4 คนพิการ 3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน 4.1 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน ☐ มีการให้ความรู้ ปกป้อง แนะนำ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ พบผู้เสพติดประสานส่งต่อเข้ารับการบำบัดรักษา (แนบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง) ☐ แสดงเจตจำนงสนใจเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด (แนบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด แบบ รง.03.1) 4.2. เผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันยาเสพติดในกลุ่ม แรงงานนอกระบบ โดยอาสาสมัครแรงงาน (แนบรายละเอียดข้อมูลแรงงานนอกระบบ)	จำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน ☐ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สปก.แห่ง ☐ โรงงานสีขาว.....แห่ง ☐ มยส.....แห่ง ☐ กิจกรรม TO BE NUMBER ONEแห่ง จำนวน แรงงานนอกระบบ ทั้งหมด.....คน กลุ่มเกษตรกร.....คน กลุ่มรับจ้างชั่วคราวตามห้วงเวลา.....คน กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน.....คน กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ.....คน อื่น ๆ.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และอื่นๆ

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี
- 3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายงาน :

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน
เชิงปริมาณ 76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ในชุมชน/พื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม	76 กิจกรรม 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,100 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะ ของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชน ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรศัพท์ : 02 232 1169, 02 247 9179		

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อกิจกรรม (กรณีผู้อื่น).....
2. สถานที่จัดกิจกรรม.....
3. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....
4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคน
5. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
6. เนื้อหาสาระในการดำเนินกิจกรรม (โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับ
กลุ่มสนับสนุน เครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการจัดกิจกรรม (ภายใน 31 สิงหาคม 2563) หรือ

E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน เพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ :

1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจ การประสาน การให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด กระทรวง แรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการ พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. เป้าหมายงาน : ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ใน การติดตาม ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของ กิจกรรม	เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน
เชิงปริมาณ อาสาสมัครแรงงานผู้ได้รับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/กิจกรรม	7,255 คน 76 จังหวัด	รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่าย กิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

3. รูปแบบการทำงาน : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการ จัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมหรือศึกษาดู งานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ อาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัคร แรงงานในพื้นที่ เกี่ยวกับการกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน ทิศทางนโยบายของกระทรวงแรงงาน การกิจ สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความรู้การใช้แรงงาน เด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และแนวทางการพัฒนาคนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน และเทคนิคการจูงใจ ให้คำปรึกษา เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีร่างหลักสูตรกลางในการพัฒนา อาสาสมัครแรงงานเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

**หลักสูตรกลางในการพัฒนา
อาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
1.	ความสามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- ความรู้พื้นฐานในงานอาสาสมัครแรงงาน - ความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเบื้องต้น - ความรู้ด้านองค์กรแรงงานระหว่างประเทศ - ความรู้ด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพบริบทในระดับพื้นที่ - รูปแบบการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การติดตามประเมินผลและการสรุปรายงานผล
2.	ความสามารถเป็นผู้นำในงานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- องค์ความรู้ด้านผู้นำที่ประกอบด้วย ความหมายการผู้นำ การเป็นผู้นำ ลักษณะผู้นำ ผู้นำกับทำงาน ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง - การสร้างภาวะผู้นำให้ตัวเอง - รูปแบบของการทำงานของผู้นำด้านแรงงาน การแก้ปัญหา ด้านตัดสินใจ และการขึ้นนำ - ผู้นำกับทำงานด้านประชาสัมพันธ์และการประสานงาน รณรงค์ให้ชาวบ้านเกิดจิตสำนึกร่วมกัน - บทบาทผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนประชาชนในระดับพื้นที่ในการรองรับประเทศไทย 4.0
3.	ความสามารถสร้างและบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน	- องค์ความรู้ด้านเครือข่าย เช่น ความหมาย รูปแบบ และองค์ประกอบของเครือข่ายด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การสร้าง และการบริหารเครือข่ายด้านแรงงาน - การสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กรูปแบบที่เลวร้าย และปัญหาด้านแรงงานอื่นๆ ในระดับพื้นที่ - การเข้าร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่เพื่อพัฒนางานด้านแรงงาน - การจัดทำทะเบียนเครือข่าย การประสานและการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายแรงงาน - การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานต้นแบบทั้งในระดับสถาบันการศึกษาและระดับชุมชน

ลำดับ	สมรรถนะ	หลักสูตร
4.	ความสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนการรณรงค์ขับเคลื่อนชุมชนและสังคมให้ตื่นตัวรับผิดชอบปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่	- การใช้การประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์แก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้หลักการประสานงานเพื่อรณรงค์พัฒนาและแก้ไขปัญหางานด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การโน้มน้าวใจและการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ไขปัญหาแรงงานร่วมกัน - การสร้างกระบวนการสร้างการรณรงค์งานด้านแรงงานในระดับพื้นที่ - การใช้กลเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน - การใช้ภาวะผู้นำด้านแรงงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน
5.	ความสามารถเตรียมและริเริ่มมาตรฐานทางสังคมใหม่ ที่มีต่อการจัดหรือลดปัญหาด้านแรงงาน ในระดับพื้นที่	- กระบวนสร้างและพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนางานด้านแรงงานและแก้ไขปัญหาแรงงาน - ความรู้ด้านนวัตกรรม - ประเทศไทย 4.0 กับงานด้านแรงงาน - ประเทศไทย 4.0 ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม - นวัตกรรมกับการแก้ไขปัญหาแรงงานในระดับพื้นที่
6.	ความสามารถสร้างจิตสำนึกประชาชนในพื้นที่ในการเฝ้าระวังปัญหาด้านแรงงาน	- หลักการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน - การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน/รกร่องการ - จิตสำนึกคุณภาพ - จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนตัว - ปรัชญาองค์การกับจิตสำนึกรกร่องการ - การสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
7.	ความสามารถสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านแรงงานในระดับพื้นที่	- เยาวชนกับการพัฒนางานด้านแรงงานในท้องถิ่น - กฎและเทคนิคการในการสร้างโอกาส - โอกาสสร้างได้ - การสร้างโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาส - อาสาสมัครแรงงานเยาวชนต้นแบบ

4.3 ประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”

4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น” โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นดังนี้

5.1 เงินงบประมาณงวดที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม 2562

5.2 เงินงบประมาณงวดที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม 2563

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น **5,653,300 บาท**

6. การรายงานผล

แบบรายงาน	รายละเอียดการรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer1478@gmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179		

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่ฝึกอบรม.....
3. ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
4. วิทยากรหลักในโครงการ ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์ติดต่อ.....
5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม.....คน
6. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท
7. เนื้อหาสาระในการฝึกอบรม (โดยสรุป) (ตามที่กำหนดในกรอบแนวทาง) พร้อมรายละเอียดการให้ความรู้ เรื่อง การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

8. กิจกรรม/รูปแบบวิธีการ (โปรดแนบรูปถ่ายกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน)

9. คะแนนเฉลี่ย Pre-test ร้อยละ..... Post-test ร้อยละ.....

10. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ปีต่อไป

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปถ่ายกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ส่งให้กับ
กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคหลังการฝึกอบรม (ภายใน 30 เดือนมิถุนายน 2563) หรือ
E-mail : volunteer1478@gmail.com

.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงให้ทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานของแต่ละพื้นที่
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียงได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด
- 3) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานตั้งอยู่หรือในพื้นที่ข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

2. เป้าหมายของงาน

- 1) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียงทราบถึงงานบริการ สถานที่ตั้ง และรูปแบบการบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- 2) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียงทราบถึงบทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานในสังกัด
- 3) ประชาชนในพื้นที่หรือข้างเคียง ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานอยู่เสมอ

3. รูปแบบของการทำงาน

เฉพาะสำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (ตั้งแต่ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) สำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรืองานบริการต่างๆ ของกระทรวงแรงงาน เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ป้ายไว้นิล และอื่น ๆ

- 1) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 1 แห่ง จังหวัดละ 2,000 บาท
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 2 แห่ง จังหวัดละ 4,000 บาท

4. ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) จาก แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
- 2) สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน อาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ไว้นิลทึบแสง เป็นต้น
- 3) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นรายไตรมาส (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

5. แผนปฏิบัติงาน

ตารางการโอนงบประมาณ

กำหนดการโอนงบประมาณ	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
งบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	✓											

หมายเหตุ เดือนตุลาคม 62 โอนให้ศูนย์ละ 2,000 บาท

ตารางการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	← →											

เป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สจร.
มีการดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของกระทรวงแรงงาน	มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานอาทิ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ แผนพับประชาสัมพันธ์ไวนิลทึบแสง เป็นต้น

6. การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ข้อรายงาน	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
ผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน			✓									

หมายเหตุ - รายงานให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทราบในเดือน ธ.ค. 62

- แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศปร.05)

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. แบบฟอร์มการรายงาน

ให้รายงานผ่านแบบฟอร์มการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบฟอร์ม ศปร.05)

การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วม กระทรวงแรงงาน

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
- 3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้อุตสาหกรรมศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครึ่งปีแรก ต.ค. 62 – มี.ค. 63)

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 1 : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก 2 : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด	เชิงปริมาณ กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร)	138,125 ราย (ครึ่งปีแรก ต.ค. 62 – มี.ค. 63)	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)	56,643 ราย ต่อปี (ครึ่งปีแรก ต.ค. 62 – มี.ค. 63)	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพหรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 41 ของกิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 41 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับการบรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)]	

3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
1	จัดทำสรุปข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการในแบบ ศบร.01 ที่จัดเก็บในระหว่างเดือน ส.ค. – ก.ย. 62 (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) สรุปข้อมูลลงในแบบ ศบร 01/1 เสนอแรงงานจังหวัด และส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนกันยายน 2562 (ให้นำสรุปข้อมูลตามข้อ ๑ ไปใช้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในข้อถัดไป)	ภายใน ก.ย. 62	จนท.ศบร.	แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.01/1)
2	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของศูนย์บริการร่วมจังหวัดฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบที่สรุปในข้อ 1 รวมถึงเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ - นำแผนปฏิบัติงานฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2562	ต.ค. 62	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ ศบร.02)
3	- นำแผนปฏิบัติงานประจำปีมาจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือนของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่ต้องส่งไปยัง <u>ส่วนกลาง</u>*)	ทุกเดือน	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (แบบ ศบร.03)
4	- จัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ. 2563 (โดยอาศัยข้อมูลที่ได้จาก ศบร.01) - นำแผนฯ เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ <u>ส่วนกลาง</u>* ทราบทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนตุลาคม 2562	ต.ค. 62	จนท.ศบร.	แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ ศบร.04)
5	รายงานการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินงานของ ศบร. ตามแบบฟอร์ม ศบร.05 ให้แรงงานจังหวัดทราบ และส่ง <u>ส่วนกลาง</u>* ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 62 ม.ค. 63 มี.ย. 63 ก.ย. 63	สำนักงาน แรงงาน จังหวัด	แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.05)
6	- ทำแบบ Check List - เสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณา - เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้ส่งแบบ Check List ไปที่ <u>ส่วนกลาง</u>* ทาง e-mail : esb2557@gmail.com เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)	ธ.ค. 62 ม.ค. 63 มี.ย. 63 ก.ย. 63	จนท.ศบร.	แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบ ศบร.07)

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้
7	• สํารวจความคิดเห็นผู้รับบริการโดยใช้แบบ ศบร.01 จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100 - 200 ราย โดยประมาณ เพื่อสํารับเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบ ศบร. 01/1 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ภายใน เม.ย. 63 - ก.ค. 63	จนท.ศบร	• แบบสํารวจความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ (แบบ ศบร.01)

หมายเหตุ ส่วนกลาง* หมายถึง สํานักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

5.แผนการปฏิบัติงาน(ครึ่งปีแรก ต.ค. 62 – มี.ค. 63)

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน												

เป้าหมายของกิจกรรม (ครึ่งปีแรก ต.ค. 62 – มี.ค. 63)	เป้าหมายของ สรจ. (ครึ่งปีแรก ต.ค. 62 – มี.ค. 63)
- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณ จำนวน 138,125 ราย เชิงคุณภาพ จำนวน 56,643 ราย ติดตามผล จำนวน 23,223 ราย	ตามตารางเป้าหมายการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6. การรายงานผล

ตารางการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม	รายงานส่ง													หมายเหตุ
	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
ศบร. 01/1	↔													สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 02		↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 03		←											→	เฉพาะ สรจ.
ศบร. 04		↔												สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 05				↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 06/1		ยกเลิกการรายงานผ่านแบบฟอร์ม (สามารถดูผลการให้บริการทางระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)												
ศบร. 06/2		ยกเลิกการรายงานผ่านแบบฟอร์ม (สามารถดูผลการให้บริการทางระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน)												
ศบร. 07				↔			↔			↔			↔	สรจ. และ ส่วนกลาง
ศบร. 01								←			→			สํารับจัดทำแผนปีงบประมาณ 64

7. พื้นที่ดำเนินการ

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 64 แห่ง

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สํานักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ

- 1) แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.01)
- 2) แบบสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ (ศบร.01/1)
- 3) แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ศบร.02)
- 4) แบบฟอร์ม แผนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม (ศบร.03)
- 5) แบบฟอร์ม แผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ศบร.04)
- 6) แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.05)
- 7) แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศบร.07)



2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

(สปร. ๐๑) หน้า ๑

แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ

ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบสำรวจความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการให้บริการประชาชนต่อไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

- | | | | |
|-------------------|---|--|---|
| ๑.๑ เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| ๑.๒ อายุ | ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี | ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี | ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป | |
| ๑.๓ การศึกษา | ☐ ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา | ☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา | |
| | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | |
| ๑.๔ อาชีพปัจจุบัน | ☐ นายจ้าง/สถานประกอบการ | ☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน | ☐ ผู้ว่างงาน |
| | ☐ อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .. |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ

๒.๑ ท่านรู้จัก สปร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางใด

- ☐ สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- ☐ จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ☐ จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ สปร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ มาใช้บริการเป็นครั้งแรก ☐ มากกว่า ๑ ครั้ง (รู้จักและกลับมาใช้บริการอีก)

๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ สปร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด

- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

๒.๔ ท่านคิดว่า สปร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด

- ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยมาก

๒.๕ วันนี้นท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)

- ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมการจัดหางาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชื่องานบริการ.....
- ☐ สำนักงานประกันสังคม ชื่องานบริการ.....

ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านการให้บริการ

๓.๑ ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)

- ☐ งานบริการข้อมูลข่าวสาร ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการเบ็ดเสร็จ ชื่องานบริการ.....
- ☐ งานบริการอื่นๆ ชื่องานบริการ.....

๓.๒ ท่านต้องการให้ สปร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด

- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - ศุกร์ ☐ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ☐ ให้บริการเฉพาะวัน จันทร์ - เสาร์ ☐ ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ☐ ให้บริการทุกวันโดยไม่มีวันหยุด ☐ ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี					
๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
๑.๔ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
๑.๖ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
๒. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๒.๑ มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
๒.๓ มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
๓.๑ มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๓.๒ การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
๓.๓ มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
๓.๔ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
๔.๒ ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
๕. ด้านสารสนเทศ					
๕.๑ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
๕.๒ ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
๕.๓ ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๖.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๖.๒ สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๖.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๖.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (ศบร.๐๒), แผนปฏิบัติงานประจำเดือน (ศบร.๐๓) และแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ (ศบร.๐๔) สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบฟอร์ม ศบร.๐๑ ไม่ต้องนำส่งส่วนกลาง)

๐๐๐ ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อันได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้ ๐๐๐



สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้บริการ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....

รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนที่มารับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนากการให้บริการประชาชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ (จำนวนผู้ให้ข้อมูล)

- ๑.๑ เพศ ชาย คน [หญิง..... คน]
 ๑.๒ อายุ (ต่ำกว่า ๒๐ ปี คน) [๒๑ - ๓๐ ปี คน] [๓๑ - ๔๐ ปี คน] [๔๑ - ๕๐ ปี คน]
 [มากกว่า ๕๐ ปี ขึ้นไป คน]
 ๑.๓ ระดับการศึกษา ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา คน ปวช./ปวส./อนุปริญญา คน
 ปริญญาตรี คน สูงกว่าปริญญาตรี คน
 ๑.๔ อาชีพ นายจ้าง/สถานประกอบการ คน ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน คน ผู้ว่างงาน คน
 อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว คน นักเรียน/นักศึกษา คน อื่น ๆ คน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการใช้บริการ (จำนวนสื่อการเข้าถึง/การมาติดต่อ/ความสะดวกในการเข้าถึง/ประโยชน์ที่ได้รับ)

- ๒.๑ รู้จัก ศปร. / เคาน์เตอร์ฯ จากสื่อหรือช่องทางต่างๆ
 • สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น จำนวน คน
 • จากเจ้าหน้าที่ / บุคลากรของส่วนราชการ ภายใน/ภายนอกกระทรวงแรงงาน จำนวน คน
 • จากการบอกต่อของผู้ที่มารับบริการ จำนวน คน
 • อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน คน
 ๒.๒ ท่านมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ บ่อยครั้งเพียงใด
 • เพิ่งมาใช้บริการเป็นครั้งแรก จำนวน คน • เคยมาใช้บริการมากกว่า ๑ ครั้ง จำนวน คน
 ๒.๓ ท่านเดินทางมาใช้บริการ ณ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ มีความสะดวกและประหยัดเพียงใด
 [มากที่สุด คน] [มาก คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]
 ๒.๔ ท่านคิดว่า ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐเพียงใด
 [มากที่สุด คน] [มาก คน] [ปานกลาง..... คน] [น้อย..... คน] [น้อยมาก..... คน]
 ๒.๕ วันนี้นท่านมาติดต่อเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับเรื่องใด (โปรดระบุชื่องานบริการ)
 • สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • กรมการจัดหางาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • สำนักงานประกันสังคม จำนวน..... เรื่อง อาทิ

ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านการให้บริการ (จำนวนข้อเสนอด้านการบริการ)

- ๓.๑ ท่านต้องการให้มีการเพิ่มงานบริการประเภทใดเพิ่มเติม (โปรดระบุชื่องานบริการ)
 • งานบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • งานบริการเบ็ดเสร็จ จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 • งานบริการอื่นๆ จำนวน..... เรื่อง อาทิ
 ๓.๒ ท่านต้องการให้ ศปร./เคาน์เตอร์ฯ เปิดให้บริการในวันและช่วงเวลาใด
 [จันทร์ - ศุกร์ จำนวน.....คน] [๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. จำนวน.....คน]
 [จันทร์ - เสาร์ จำนวน.....คน] [๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน.....คน]
 [ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด จำนวน.....คน] [๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน.....คน]

ส่วนที่ ๔ จำนวนผู้ให้บริการที่ให้คะแนนในส่วนของ ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก จำนวน/ คน	พอใจ จำนวน/ คน	พอใจน้อย จำนวน/ คน	ไม่พอใจ จำนวน/ คน	ไม่พอใจมาก จำนวน/ คน
1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายเหมาะสม					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว พุดจาสุภาพ อธิบายดี					
1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
1.6 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
2.1 มีผังเพื่ออธิบายขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระเบียบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2.3 มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
3. ด้านการประชาสัมพันธ์การให้บริการ					
3.1 มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
3.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจน เหมาะสม					
3.3 มีช่องทางต่าง ๆ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, กระดานข่าว และ e-mail/สื่อ ICT					
3.4 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 จำนวนงานบริการเหมาะสม ครบถ้วนตามความต้องการ					
4.2 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว					
5. ด้านสารสนเทศ					
5.1 การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการได้อย่างเหมาะสม					
5.2 ระบบการให้บริการทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูง					
5.3 ระบบสืบค้นข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
6.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
6.2 สถานที่ตั้ง มีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
6.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
6.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ส่วนที่ ๕ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ นำเรียนให้แรงงานจังหวัดรับทราบ และสำเนาให้สำนักตรวจและประเมินผล
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒



แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
จังหวัด.....

มิติการวัดผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง		
๑. จำนวนผู้ใช้บริการที่คาดหวัง (ราย)				
๒. จำนวนงานบริการที่เปิดให้บริการ (งานบริการ)				
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศปร. (ร้อยละ)				
ที่	ชื่องานให้บริการที่คาดว่าจะให้บริการตามแผน	ประเภทของการให้บริการ		
		ข้อมูลข่าวสาร	รับเรื่องส่งต่อ	เบ็ดเสร็จ
	กรมการจัดหางาน			
	๑. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ			
	๒. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ			
	๓. หมวดแรงงานต่างด้าว			
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน			
	๔. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)			
	๕. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)			
	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			
	๖. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน			
	๗. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน			
	๘. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน			
	๙. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย			
	สำนักงานประกันสังคม			
	๑๐. หมวดเงินสมทบและฐานทะเบียน			
	๑๑. หมวดสิทธิประโยชน์			
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			
	๑๒. หมวดงานด้านแรงงาน			
	๑๓. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ			
* หมายเหตุ : ๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทการให้บริการ ที่คาดว่าจะนำมาให้บริการตามแผน โดยการพิจารณาร่วมกันของ คณะกรรมการกำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด ๒. งานบริการเบ็ดเสร็จที่สามารถให้บริการได้ นอกเหนือจากที่ระบุใน ๑๓ หมวด งานบริการ ให้อธิบายเหตุผลเฉพาะว่า ทำไม จึงนับงานบริการนั้น เป็นงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (อธิบายในช่องหมายเหตุ) ๓. ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ศปร.๐๔) ส่งไปยัง สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวง ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒				



(ศปร.๐๕)

แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงิน
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/เคาน์เตอร์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับ	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่าย เดือน.....	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายสะสม (ต.ค. ๖๒ -๖๓)
งบดำเนินงาน - ค่าจ้างเหมาบริการ			
- ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ (โปรดระบุรายละเอียด เช่น จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ บอร์ด นิทรรศการ ฯลฯ)			
- ค่าสาธารณูปโภค (โปรดระบุรายละเอียด เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรศัพท)			
- อื่นๆ (ระบุ.....)			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

* หมายเหตุ : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.๐๕) ไปยังสำนักตรวจและ
ประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนด
(ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน)



แบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จังหวัด.....

ข้อมูลจากแบบ Check List จะนำไปพัฒนารูปแบบและกระบวนการให้บริการ
ของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนในปีต่อไป
(สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. แหล่งงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน/จังหวัด

๑.๑ ☐ กระทรวงแรงงาน (สป.) ๑.๒ ☐ งบประมาณ CEO ๑.๓ ☐ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒. จำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จำนวนผู้ใช้บริการ												
ร้อยละความพึงพอใจ												

๓. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน)

๓.๑. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- ☐ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- ☐ จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- ☐ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- ☐ มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- ☐ จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- ☐ มีช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องบริการได้หลายช่องทาง
 - ☐ โทรศัพท์ หมายเลข.....hotline สายด่วน
 - ☐ โทรสาร หมายเลข.....
 - ☐ วิทยุ สถานี.....ทุกวัน.....ของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น.
 - ☐ เว็บไซต์ www..... e-mail.....
 - ☐ มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง
 - ☐ อื่นๆระบุ.....

๓.๒ เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- ☐ การล่องเวลาทำการหรือพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- ☐ เปิดให้ยื่นคำขอไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต โทรสาร
- ☐ จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ระบุ.....
(เช่น ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้บริการ ณ อำเภอตะกั่วป่า หรือทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
ร่วมกับเทศบาลเมือง ณ สำนักงานเทศบาล เป็นต้น)
- ☐ จัดให้มีหน่วยราชการอื่นหรือหน่วยงานภาคเอกชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือรับคำขอแทนได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๓ มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- ☐ การจัดกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ☐ จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- ☐ มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- ☐ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- ☐ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ☐ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๓.๕ จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่เหมาะสม

- ☐ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ☐ มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- ☐ มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- ☐ จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- ☐ มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ให้อ่านขณะรอ
- ☐ มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- ☐ มีบริการตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ☐ มีโทรศัพท์ให้ดูขณะนั่งรอรับบริการ
- ☐ มีสถานที่หรือห้องนั่งรอที่ติดเครื่องปรับอากาศ
- ☐ มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๖ จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- ☐ จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่อง หรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- ☐ มีการบันทึกวันและเวลาการให้บริการ ทุกขั้นตอน
- ☐ มีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- ☐ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ
- ☐ มีใบเตือน/แจ้งให้มารับบริการเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ☐ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ
- ☐ มีการลดต้นทุนและลดภาระให้กับประชาชน ได้แก่ การยกเลิกเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องนำมาประกอบการยื่นคำขอ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้หากจังหวัดใดจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ไม่ได้ปรากฏ ตามที่ได้รวบรวมไว้นี้ ให้แจ้งเพิ่มเติมได้

๔. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....
.....

***หมายเหตุ** ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำแบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ศปร.๐๗) พร้อมส่งไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน แรงงาน ทาง e-mail : cts.molofficers@gmail.com เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน)

การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2563 จำนวน 76 ฉบับ	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2563
เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด		

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดแจ้งความต้องการในการดำเนินการประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (โดยเป็นแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) เพื่อคัดเลือกโครงการที่จะดำเนินการประเมินผลและขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อดำเนินการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.2 สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดในการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักตรวจและประเมินผล สรุปผลการดำเนินการตามข้อ 3.2 และแจ้งแนวทางการประเมินผล พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทุกจังหวัด

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรวบรวมและสรุปผลเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. ขั้นตอนการทำงานและการรายงานผล

4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
1	สำรวจความต้องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ต.ค.62	สตป.วป.
2	ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ต.ค.62	สตป.วป.
3	จัดทำแนวทางการดำเนินงานการประเมินผล เพื่อกำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผล เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน	พ.ย. – ธ.ค.62	สตป.วป.
4	จัดประชุมเพื่อพิจารณารอบแนวทาง ประเด็นการประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ	ธ.ค.62	สตป.วป.
5	จัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการประเมินผล ให้สำนักงานแรงงานนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ	มิ.ย.63	สตป.วป.
6	รวบรวมและสรุปภาพรวมผลการประเมินเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	ก.ค. – ก.ย.63	สตป.วป.

4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารแนบส่ง
1	เตรียมการประเมินผล โดยการศึกษาข้อมูล แนวทางการประเมินผล และกำหนดแผน การดำเนินงาน และจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทาง การประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖3	ม.ค.63	สรจ.	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖3 (แบบ สดป.วป. (ปม.๖3)) ครั้งที่ 1 - สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
2	จัดทำโครงการประเมินผลฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 มีนาคม ๒๕๖3	ก.พ.63	สรจ.	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖3 (แบบ สดป.วป. (ปม.๖3)) ครั้งที่ 2 - สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับ การอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด
3	สำรวจข้อมูลในพื้นที่ โดยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารแบบสอบถาม ที่สอบถามข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ เป้าหมาย และตรวจทานแบบสอบถาม ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม ๒๕๖3	มี.ค. – พ.ค. 63	สรจ.	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖3 (แบบ สดป.วป. (ปม.๖3)) ครั้งที่ 3 - ไฟล์บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม (Excel) ทาง e-mail : evanews62@gmail.com
4	ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หรือทำหนังสือแจ้งเวียนร่างผลการประเมินฯ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม ๒๕๖3	พ.ค. – ส.ค. 63	สรจ.	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖3 (แบบ สดป.วป. (ปม.๖3)) ครั้งที่ 4 - สำเนารายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดหรือประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
5	นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และจากการแจ้งเวียนหนังสือสอบถามความเห็นตามขั้นตอนที่ 4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๕ ภายในวันที่ 7 กันยายน ๒๕๖3	ส.ค. – ก.ย. 63	สรจ.	- แบบรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี ๒๕๖3 (แบบ สดป.วป. (ปม.๖3)) ครั้งที่ 5 - รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ และไฟล์รายงานผลฉบับสมบูรณ์ (Word) ทาง e-mail : evanews62@gmail.com

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		62	62	62	63	63	63	63	63	63	63	63	63
การเตรียมการประเมินผล													
1. สำรวจและพิจารณาโครงการ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงานเพื่อเลือกประเมินผล	สตป.วป.												
2. ขออนุมัติดำเนินการและโอนเงิน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	สตป.วป.												
3. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล	สตป.วป.												
4. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ของ สรจ. เกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินงานประเมินผล	สตป.วป.												
5. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ของ สรจ. เกี่ยวกับแนวทาง การวิเคราะห์และเขียนรายงาน	สตป.วป.												
6. รวบรวมและสรุปภาพรวม ผลการประเมิน	สตป.วป.												
ขั้นตอนที่ 1	สรจ.												
1. เตรียมการประเมินผล - ศึกษาข้อมูล แนวทาง และกำหนด แผนการดำเนินงาน - จัดประชุมหรือชี้แจงแนวทางการ ประเมินผล	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 2	สรจ.												
2. จัดทำโครงการประเมินผลและ ขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 3	สรจ.												
3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สรจ.												
3.2 สำรวจข้อมูลในพื้นที่ ตรวจสอบ ลงรหัส และบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 4	สรจ.												
4.1 ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเบื้องต้น	สรจ.												
4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผล และนำเสนอ ในการประชุมหัวหน้าส่วน หรือมีหนังสือแจ้งเวียนส่วน ราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน	สรจ.												
ขั้นตอนที่ 5	สรจ.												
5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ	สรจ.												

6. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักตรวจและประเมินผล

8. แบบการรายงานผล

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน
แรงงานจังหวัด ปี 2563 (แบบ สตป.วป. (ปม.63))

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในแผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงาน เช่น แผ่นพับ โบปลิว ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดละ 1 ครั้ง

3. ขั้นตอนของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเตรียมรายละเอียด/ข้อมูล/รูปแบบ ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการแนะนำข้อมูลภารกิจกระทรวงแรงงานให้ประชาชนรับทราบเมื่อออกพื้นที่ให้บริการประชาชนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และขอให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม (งบประมาณจังหวัดละ 4,736 บาท)

4. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์												
2. รายงานผล												

5. การรายงานผล รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถรายงานผลได้ตั้งแต่การดำเนินการเสร็จสิ้น (เดือนมกราคม 2563 – สิงหาคม 2563)

6. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

7. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด และกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

2. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ลำดับที่	รายละเอียดสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน แผ่น/ป้าย/ชิ้น/ฯลฯ	สถานที่ประชาสัมพันธ์	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....(ผู้รายงาน)

(.....)

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.

การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

ความเป็นมา

1. สืบเนื่องจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดเป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2550 โดยเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อใช้ดำเนินงานมาตลอด สำหรับปีงบประมาณ 2557 ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยเป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ และเพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557-2558 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรใน **งบรายจ่ายอื่น** ซึ่งมีใช้งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัย (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณขาดแคลน ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด

4. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-62 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม : ศึกษา วิเคราะห์ และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ปีละ 15,239,300 บาท

การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาร่างการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทำงานให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด โดยกระจายวงเงิน 191,000 บาท ต่อจังหวัด ทั้งนี้จะก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์กลางข้อมูลแรงงานจังหวัด โดยการทำให้อำนาจสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัด (Focal Point) ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานในระบบอุตสาหกรรม แรงงานนอกระบบ และกลุ่มเป้าหมายพิเศษอื่นๆ (ผู้พิการ สูงอายุ เยาวชนก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน) ตลอดจนผู้ประกอบการในระดับจังหวัด

1.2 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย

1.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่ โดยเพิ่มการรายงานเฝ้าระวังสถานการณ์แรงงานรายเดือนในช่วงที่เศรษฐกิจมีสัญญาณชะลอตัวต่อเนื่อง

1.4 เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัด 76 จังหวัดที่ผลิตรายงานรายไตรมาส และรายปี จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่จากข้อมูลแรงงานอย่างเดียวไปสู่การวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากการติดตาม วิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด ตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และพัฒนาต่อเนื่องไปสู่การจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานหลักด้านการบริหารงานของกระทรวงแรงงาน

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2563 ในแผนงานยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อยการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
<u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม	1. จำนวนเอกสารทางวิชาการเรื่องรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาสและรายปี) 76 จังหวัด	1. เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัดและเพิ่มการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะ	1. สำนักแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานและ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงเวลา : ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.)	2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัด จังหวัดละ 1 คน 3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี 4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ 4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ 4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด 4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด 4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี) 4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน 1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ 2) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด 3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน 4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด	แรงงานของพื้นที่จังหวัด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด 3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่ รองรับ แนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน 4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงานและการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ ยั่งยืน ในการประเมินค่างาน สรจ.	พัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่ 2. สำนักแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและ สามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการและ บริการประชาชนที่สนใจ 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนากระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง สะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน

3. รูปแบบของการทำงาน

ส่วนกลางจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 191,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คน ด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากแผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ทั้งนี้ จะก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการรายงานสถานการณ์แรงงานการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

4. ขั้นตอนการทำงาน

นิยามรูปแบบการจ้าง การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดใน งานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใน ระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล วิธีการจ้างให้ถือ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้อง กับการ จัดเก็บข้อมูลที่ต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมี บทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2562 (กรกฎาคม – กันยายน 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

- ไตรมาสที่ 4 ปี 2562 (ตุลาคม – ธันวาคม 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

- รายปี 2562 (มกราคม – ธันวาคม 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

- ไตรมาสที่ 1 ปี 2563 (มกราคม – มีนาคม 2563) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

- ไตรมาสที่ 2 ปี 2563 (เมษายน – มิถุนายน 2563) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือ การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของ กระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ (http://intranet.mol.go.th/file_download_manual) เลือก สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) กันยายน 2559 ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หาก ไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสถัดก็ขอให้ระบุด้วยว่า นำข้อมูล ช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงาน จังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์กรแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษา ในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำ หรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ให้ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2562 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัด เป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่ง กลุ่มงานวิชาการเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน

5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	ต.ค. 63
แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และ ระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ การเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย การจัดทำทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด													
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.) 1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด													
2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์ จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด													
- ไตรมาส 3/62 (ก.ค. – ก.ย. 62) กำหนดเผยแพร่		*											
		(15 พ.ย.)											
- ไตรมาส 4/62 (ต.ค. – ธ.ค. 62) กำหนดเผยแพร่					*								
					(17 ก.พ.)								
- รายปี 2562 (ม.ค. – ธ.ค. 62) กำหนดเผยแพร่					*								
					(17 ก.พ.)								
- ไตรมาส 1/63 (ม.ค. – มี.ค. 63) กำหนดเผยแพร่								*					
								(15 พ.ค.)					
- ไตรมาส 2/63 (เม.ย. – มิ.ย. 63) กำหนดเผยแพร่											*		
											(17 ส.ค.)		

แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62
3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.(แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปี ละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2562					*								
4.จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2) ภายใน วันที่ 16 กรกฎาคม 2563										*			
5. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2563 (แบบฟอร์ม 4) และ บันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 5) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2563 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกกบวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งจัดส่งให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานวิชาการ เศรษฐกิจการแรงงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563												*	
6. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 3) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563													*

6. การรายงานผล

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำถึงกองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 22 สิงหาคม 2563

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2563 ขอให้จังหวัดทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่าย รวมทั้งคาดว่าจะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลาง เมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2563 (วันที่ 1 กรกฎาคม 2563) ให้กลุ่มงานวิชาเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ ทุกจังหวัดต้องประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2563) หากพบ**มีเงินเหลือจ่ายขอให้ดำเนินการส่งคืน กองบริหารการคลัง (ฝ่ายงบประมาณ)** โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงาน ตามแบบฟอร์ม 2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(2.1) ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อรอการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่ง กองเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่ม และรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2562 (กรกฎาคม – กันยายน 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2562 (ตุลาคม - ธันวาคม 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- รายปี 2562 (มกราคม – ธันวาคม 2562) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)

- ไตรมาสที่ 1 ปี 2563 (มกราคม – มีนาคม 2563) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2563 (เมษายน – มิถุนายน 2563) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 กำหนดส่งถึงกองเศรษฐกิจการแรงงานอย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2563 (ยึดวันประทับตราส่งที่ไปรษณีย์ไทยเป็นหลัก)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือแนบส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด กองเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทับตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่ง กองเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด
3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ
4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)
5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(2.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2563 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 ตามแบบฟอร์ม 3

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลื่อนนักวิชาการแรงงาน เลือกรูปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2563 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลือกรูปวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกรูปสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกรูปสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2563 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด” ให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าสุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 ตามแบบฟอร์ม 4 และแบบฟอร์ม 5 (Google Document)

7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการแรงงาน

โครงการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2565 - 2570)
(ชื่อเดิมใช้ในการเบิกจ่ายงบ 62 พลังก่อน : โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้าน
แรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2562 – 2564 ประจำปี 2563)

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาแรงงานของจังหวัดมีแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านแรงงานที่กระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โครงการ/ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
จำนวนยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนพัฒนาแรงงานระดับ จังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565)	จังหวัดละ 1 แผน รวม 76 แผน	- สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักในการ จัดทำแผนพัฒนาแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) เป้าหมายจังหวัดละ 1 แผน
	<u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับ จังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) ตาม ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ (ตาม รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด)	ระดับคะแนนที่ 5	- สำนักงานแรงงานจังหวัด สามารถจัดทำแผนพัฒนา แรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) และผ่านความเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้งมีการรายงานการ ขับเคลื่อนแผนในเชิงบูรณา การด้านแรงงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565)
2	ดำเนินการตามระดับที่ 1 และสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2562 - 2564) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563 เป็นแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) โดยมีแผนงาน/โครงการปี 2563 - 2565 บรรจุในแผน โดยขั้นตอนที่ 1 - 2 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2562)
3	ดำเนินการตามระดับที่ 1 - 2 และสำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งแผนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563
4	ดำเนินการตามระดับที่ 1 - 3 และสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ให้กับคณะทำงานฯ และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน - มิถุนายน 2563
5	สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งรายงานการขับเคลื่อนแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ให้กระทรวงแรงงาน และส่งคืนเงินงบประมาณที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เงื่อนไข : 1. การรายงานผลการดำเนินงานในขั้นตอนการดำเนินงานในระดับที่ 5 จะต้องผ่านขั้นตอนการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1-4 แล้ว

2. เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ 3 พิจารณาดังนี้

2.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เสร็จตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 25623 แสดงว่ามีความสำเร็จในการดำเนินการ 100 คะแนนเต็ม

2.2 กรณีจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้แล้วเสร็จแต่ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะถูกหักลบคะแนนตามจำนวนวันที่ล่าช้าวันละ 1 คะแนน

3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้จังหวัดเพื่อจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565)

3.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอกในพื้นที่จังหวัดที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

3.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัดฯ ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณภายในระยะที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ จะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป ทั้งนี้ หากมีงบประมาณคงเหลือไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดเงินงบประมาณได้

เนื่องจากเป็นงบรายจ่ายอื่น (งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์) ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณดังกล่าวให้กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยใช้กลไกคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่มีอยู่เดิมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565)

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2562 - 2564) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563 ให้เป็นแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 -2565) โดยมีแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 บรรจุในแผน ซึ่งในส่วนสาระสำคัญของแผนให้จัดทำตามคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัดฯ ที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับแผนงาน/โครงการที่บรรจุภายใต้แผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัดต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) รวมทั้งเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดในประเด็นด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติการราชการกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) และควรเป็นงานที่ไม่ใช่เป็นลักษณะเป็นงานประจำและต้องเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ 1 - 2 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1 (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2562)

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และจัดส่งสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัดฯ และไฟล์ข้อมูลแผนให้กระทรวงแรงงานและทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ให้กับคณะทำงานฯ และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน - มิถุนายน 2563

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานการขับเคลื่อนแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 -2565) ให้กระทรวงแรงงาน และส่งคืนเงินงบประมาณที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. ส่วนกลางวางแผนจัดสรรงบประมาณและโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	↔											

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ดำเนินการจัดพิมพ์แผนปฏิบัติ ราชการกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) และส่งให้ สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ และการจัดทำแผนพัฒนา แรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565)												
3. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมคณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ระดับจังหวัดเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) และดำเนินการปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับ จังหวัด (พ.ศ. 2562 - 2564) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. 2563 ยกร่างใหม่เป็นแผนพัฒนา แรงงานระดับจังหวัดฯ และ เสนอแผนฯ ให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดเห็นชอบ และจัดส่ง สรุปสาระสำคัญของแผนฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลให้กระทรวง แรงงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562												
4. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมเพื่อชี้แจงแผนพัฒนา แรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563-2565) ให้กับ คณะทำงานฯ และหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ บูรณาการการดำเนินงาน ตาม แผน และจัดส่งแบบรายงานการ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาแรงงาน ระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 - 2565) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563												

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
5. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดส่งสรุปสาระสำคัญของแผนฯ และไฟล์ข้อมูลแผนครบทั้ง 76 จังหวัด และส่งคืนเงิน งบประมาณคงเหลือให้ กองบริหารการคลัง								←→				
6. ส่วนกลางติดตาม และ รวบรวมรายงานการดำเนินงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดทำสรุปรายงาน โครงการฯ				1 ครั้ง				1 ครั้ง		1 ครั้ง		

6. การรายงานผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลให้กระทรวงแรงงานและจัดทำแบบรายงาน ดังนี้

6.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 – 2565) และไฟล์ข้อมูลแผนให้กระทรวงแรงงานและทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแบบรายงานการขับเคลื่อนแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2563 -2565) ให้กระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะแจ้งเวียนคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัดฯ และแบบฟอร์มรายงานการขับเคลื่อนแผนฯ จะให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบอีกครั้ง

7. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด)

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2232 1300, 0 2232 1352

โทรสาร 0 2248 2026

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.mol@gmail.com

การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ

- 1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด
- 1.2 แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ
- 1.3 พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง
- 1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2563

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และ ข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัด ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัดทุกจังหวัด	เชิงปริมาณ : 76 ครั้ง (76 จังหวัด)	เชิงปริมาณ : ประชุมจังหวัดละ 1 ครั้ง เดือนสิงหาคม 2563

3. รูปแบบของการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนสิงหาคม รวม 1 ครั้ง เดือนสิงหาคม 2563 โดยมีแนวทางการประชุม ดังนี้

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2562

(2) รับทราบแผนการดำเนินการและพิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงจากการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 2)

(3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(5) พิจารณากำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด ที่จะใช้ในการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(6) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(7) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ แนวทางการประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงาน (รายละเอียดตามข้อ 3 รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในเดือนสิงหาคม (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
- รวบรวมข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งข้อมูลประกอบการคำนวณอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง										→	→ 1	

6. การรายงานผล

เมื่อจัดประชุมเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานภายในสองสัปดาห์ ดังนี้

- (1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)
- (2) แบบรายงานสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.2)
- (3) บันทึกรับรองมติการประชุม (ตามแบบข้อ 9.3)
- (4) รายงานการประชุม
- (5) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563 (ตามแบบข้อ 9.4) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับกรบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1137 , 02 232 1139 , 02 232 1140 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ ได้แก่

- 9.1 แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
- 9.2 แบบรายงานสรุปผลการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- 9.3 บันทึกรับรองมติการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
- 9.4 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563

กิจกรรมที่ 2 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรมปี 2563 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2563

ในแผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนด้านแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

กิจกรรมย่อย : การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 28 เรื่อง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร (ร้อยละ 87)	เชิงปริมาณ : จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรก เข้าทำงาน ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง	ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงาน ทั่วไปแรกเข้าทำงาน ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่ 1. ค่าจ้างของแรงงานทั่วไปแรกเข้า ทำงานต่อวัน 2. รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน 3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน 4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพตามอัตราภาพ 5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพตามคุณภาพ	ผลการสำรวจฯ กลุ่มตัวอย่างตาม เป้าหมายที่กำหนด

3. รูปแบบของการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2563 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลในภาพรวม ของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2563

4.5 รายงานผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

4.6 นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนสิงหาคม 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ						→						
2. ดำเนินการสำรวจ							→					
3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล								→				
4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการค่าจ้างจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด										→	1	

6. การรายงานผล

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2563) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน 2563 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน (ตามแบบข้อ 9.2)

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2563) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือนมิถุนายน 2563 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563 (ตามแบบข้อ 9.1) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิตกิจกรรมที่แจ้งไว้

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 232 1139 , 02 232 1297 โทรสาร 02 643 4455 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

9. เอกสารแนบ

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563

9.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม ปี 2563

9.3 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

1. แนวทางการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ค้ำครอง และพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผล ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โครงการ/ผลผลิต บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	เป้าหมายของ สรจ.
โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	จำนวนแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ค้ำครอง และพัฒนา หรือส่งเสริมให้ มีงานทำ จำนวน 400,000 คน	แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ค้ำครอง และพัฒนา มีโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักงานแรงงานจังหวัดมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

3. รูปแบบของการทำงาน

ดำเนินงานโดยผ่านกลไกการบริหารโดยอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และกลไกการปฏิบัติ โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด และการบูรณาการกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ **ภายใต้**แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

4.2 **จัดทำตัวแบบ (Model)** การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัด **บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan)** ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ **และให้ดำเนินการตามตัวแบบ (Model)** ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2563

4.3 ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร และเครือข่ายในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 ติดตามประเมินผล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ตามแบบ นสพ. 1-4) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน

4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ

4.6 รายงานผลการประชุมขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบฯในพื้นที่ และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด												
5.2 จัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัด												
5.2.1 บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการอย่างน้อย 1 กลุ่มอาชีพ												
5.2.2 ดำเนินการตามตัวแบบ (Model) ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2563												

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.3 จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ฯ ให้หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ												
5.4 ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม คัดกรอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง												
5.5 ติดตามประเมินผล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ตามแบบ นสพ. 1-4) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน												
5.6 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อปลัดกระทรวงแรงงาน												
5.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของจังหวัด ให้คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ												
5.8 รายงานผลการประชุมขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบฯในพื้นที่ และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด												

6. การรายงานผล (ตามแบบ นสพ. 1-4)

6.1 จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2563 ของจังหวัด ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ **ภายใต้**แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2560-2564 ในลักษณะ One Plan ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

6.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ถ้ามี) ต่อปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6.3 รายงานผลการจัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบแรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

6.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีรอบ 6 เดือน และ ประจำปีรอบ 12 เดือน

7. พื้นที่ดำเนินการ

76 จังหวัด

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

9. เอกสารแนบ

(1) แบบรายงาน นสพ.1 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำเดือน

(2) แบบรายงาน นสพ.2 คือ แบบรายงานตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

(3) แบบรายงาน นสพ.3 คือ แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

(4) แบบรายงาน นสพ.4 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน (นสพ. 4)